



WICHTIGE DEFINITIONEN

Produkte- zertifizierung

Verfahren, das unter unparteiischen und unabhängigen Bedingungen erlaubt, die Übereinstimmung eines Produktes mit sämtlichen Charakteristiken, die zuvor in einem Pflichtenheft definiert wurden, zu beweisen.

Produkte- zertifizierungsstelle

Neutrale und unabhängige Stelle, die nach der Norm ISO/IEC 17065:2012 akkreditiert ist, welche Zertifizierungen für Produkte durchführt.

EINFÜHRUNG

ProCert AG ist gemäss der Norm ISO/IEC 17065:2012 als Produkte-Zertifizierungsstelle akkreditiert. Diese Akkreditierung gilt für Produkte aus der Landwirtschaft und verarbeitete Lebensmittel.

Das auf der Rückseite beschriebene Verfahren ist für einen Zertifizierungsantrag eines Programminhabers anwendbar (Label- oder Markenprogramm). Für Zertifizierungen im gesetzlich reglementierten Bereich besteht ein separates Verfahren (Merkblatt 53).

Die Durchführung des Verfahrens beruht auf 4 Phasen :

- 1. Programmbeurteilung und Rahmenbedingungen**
- 2. Anpassung des Programmes**
- 3. Umsetzung und Aufnahme der Programmteilnehmer**
- 4. Überwachung des Programmes**

Die eigentliche Zertifizierung erfolgt am Ende der Phase 3. Sie erfolgt über das ganze Programm, d.h. beinhaltet alle Stufen der Lebensmittelkette. Jeder Teilnehmer ist berechtigt ein Zertifikat sowie die eventuellen programmspezifischen Marken zu benutzen.

Die Tätigkeiten von ProCert unterstehen strengen Neutralitäts-, Unparteilichkeits- und Unabhängigkeitsregeln. Ihre Einhaltung wird bei akkreditierten Programmen regelmässig von der Schweizerischen Akkreditierungsstelle (SAS) überwacht.

WER ?						WAS ?	Phase	WIE ?
Leiter Zertifizierung	Programmleiter	Auditor / Kontrolleur	Inhaber des Programmes	Teilnehmer Produktion	Teilnehmer Verarbeitung	E = entscheidet ; F = führt aus B = beteiligt, I = ist informiert		
I	F		F			Anfrage	1	- Bestimmung des Programmleiters - freiwillig (Übergabe der notwendigen Dokumente)
E	F		F			Antrag zur Beurteilung		
I	B		F			Abweichungen?	2	- Machbarkeit, Glaubwürdigkeit gemäss Politik von ProCert AG - unvollständige Dokumentation oder Organisation - gemäss Abweichungsbericht
E	B		F			Anpassungen		
F	B		F			Vollständigkeit?	3	- Erstellung des Programm-Handbuchs gemäss RL - inkl. Zertifizierungsreglement
(B)			F			Zertifizierungsvertrag		
	I		F	B	B	Information der potentiellen Teilnehmer	3	- Pflichtenheft, Verträge, Richtlinien, Kosten Phase 3
(F)	F		F	B	B	Teilnehmerverträge		
E	B		F	B	B	Aufnahmeaudit	3	- Audit vor Ort
E	B		F	B	B	Abweichungen?		
	F		F	B	B	Korrekturmassnahmen	4	- individuelle oder Programm-Anpassungen
E	B		F	B	B	Nachaudit i.O.?		
	F		F	B	B	Zertifizierung	4	- ev. Nachaudit vor Ort nötig oder Kontrolle der nachgereichten Dokumente. - Vorgehen gemäss RL Zertifizierung - Vergabe / Zertifikatserneuerung, Veröffentlichung
E	B		F	B	B	Überwachung		
	F		F	B	B	Beanstandungen?	4	- Überwachungsverträge - Modalitäten und Kosten gemäss Überwachungsverträgen + Programmhandbuch
E	B		F	B	B	Korrekturmassnahmen		
	F		F	B	B	Bereinigung?	4	- Audit vor Ort oder Dokumentenprüfung - evtl. Programmanpassung gemäss RL
E	B		F	B	B	Aberkennung des Zertifikates für einzelne Teilnehmer oder für das Programm		